URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

1. Lingkup tugas perencanaan pada Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Pedesaan Pekerjaan Jasa Konsultansi Perencanaan SPAM DAK TA. 2024 (Paket 3)
2. Lokasi
 - Desa Baru, Kec. Luyo
 - Desa Darma, Kec. Polewali

yang harus dilaksanakan oleh konsultan perencanaan berpedoman pada ketentuan yang berlaku serta harus memperhatikan kriteria umum konstruksi disesuaikan berdasarkan fungsi dan kompleksitas bangunan, minimal meliputi:

- A. Persyaratan Peruntukan dan Intensitas SPAM;
- B. Persyaratan Arsitektur dan Lingkungan;
- C. Persyaratan Struktur SPAM;
- D. Persyaratan Ketahanan Terhadap Kebakaran;

Tanggung Jawab Perencanaan

- A. Konsultan Perencanaan bertanggung jawab secara profesional atas jasa perencanaan yang berlaku dan dilandasi Undang-undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi.
- B. Secara umum tanggung jawab konsultan adalah sebagai berikut :
 1. Hasil karya perencanaan yang dihasilkan harus memenuhi persyaratan standar hasil karya perencanaan yang berlaku mekanisme pertanggung jawaban sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
 2. Hasil karya perencanaan yang dihasilkan harus telah mengakomodasi batasan-batasan yang telah diberikan oleh kegiatan, termasuk melalui KAK ini, seperti dari segi pembiayaan, waktu penyelesaian pekerjaan dan mutu bangunan yang akan diwujudkan.
 3. Hasil karya perencanaan yang dihasilkan harus telah memenuhi peraturan, standar, dan pedoman teknis bangunan gedung yang berlaku untuk bangunan gedung pada umumnya dan yang khusus untuk bangunan gedung negara.
 4. Perencana melaksanakan pengawasan berkala terhadap hasil karyanya selama pelaksanaan fisik.

Keluaran yang dihasilkan oleh Konsultan Perencana berdasarkan Kerangka Acuan Kerja ini lebih lanjut akan diatur dalam surat perjanjian, yang minimal meliputi:

1. Tahap Survei lapangan.
2. Tahap Rencana Detail
 - a. Album gambar rencana teknis lengkap Uk. A3;
 - b. Spesifikasi Teknis;
 - c. Rencana anggaran biaya (RAB).

Pengawasan Berkala

Laporan pengawasan berkala, seperti memeriksa kesesuaian pelaksanaan pekerjaan dengan rencana secara berkala, melakukan penyesuaian gambar dan spesifikasi teknis pelaksanaan bila ada perubahan, memberikan penjelasan terhadap persoalan-persoalan yang timbul selama masa konstruksi, memberikan rekomendasi tentang penggunaan bahan, dan membuat laporan akhir pengawasan berkala.

1. Dokumen Gambar Uk. A3, yang berisi:
 - a. Gambar-gambar detail hasil perencanaan DED.
2. Dokumen lainnya, yang berisi:

- a. Perhitungan Rencana Anggaran Biaya (RAB);
- b. Spesifikasi Teknis;
- c. Laporan Data Elektronik (Flashdisk 32GB), yang diserahkan selambat-lambatnya 1,5 (satu koma lima) Bulan hari kalender sejak tanggal Surat Perintah Mulai Kerja sebanyak 1 (satu) buah.